

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13.08.2019

г. Ставрополь

№ 2201

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 01.09.2017 № 1614 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Ставрополя от 26.06.2013 № 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 01.09.2017 № 1614 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании слова «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» заменить словами «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

2) в пункте 1 слова «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» заменить словами «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

3) в приложении «Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - Административный регламент) к постановлению:

а) в наименовании слова «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» заменить словами «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

б) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1 подраздела «Предмет регулирования административного регламента» слова «муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» заменить словами «муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

в пункте 2 подраздела «Круг заявителей» после слов «в жилых помещениях» дополнить словами «, предоставляемых по договору социального найма»;

в) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Полное наименование услуги - «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».»;

после абзаца одиннадцатого пункта 13 подраздела «Описание результата предоставления услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);»;

в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги) приводятся в приложениях к Административному регламенту»:

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В целях получения услуги заявителем подается заявление о предоставлении услуги, заполненное по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа
1	2
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, а также личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)
2.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя
3.	Свидетельство о заключении брака заявителя (при наличии)
4.	Свидетельство о расторжении брака заявителя либо членов его семьи (при наличии)
5.	Свидетельство о смерти члена семьи заявителя (при наличии)
6.	Свидетельства о рождении детей заявителя либо членов его семьи (при наличии)
7.	Свидетельство об усыновлении (удочерении) заявителем (при наличии)
8.	Решение суда с указанием сведений об определении места жительства ребенка или соглашение родителей об определении места жительства ребенка заявителя (при раздельном проживании родителей)
9.	Решение суда об определении состава семьи заявителя (при наличии)
10.	Финансовый лицевой счет по месту(ам) постоянного проживания заявителя и членов его семьи (в случае нахождения жилого помещения в многоквартирном жилом доме) (при наличии)
11.	Технический паспорт жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки, выданный специализированной государственной и муниципальной организацией технической инвентаризации по месту(ам) постоянного проживания заявителя и (или) членов его семьи (кроме жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду) (в случае проведения переустройства и (или) перепланировки)
12.	Правоустанавливающие документы на жилое(ые) помещение(я), в котором(ых) заявитель и (или) члены его семьи постоянно проживают, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
13.	Домовая книга или поквартирная карточка (при наличии) или выписка из похозяйственной книги по месту(ам) постоянного проживания заявителя и членов его семьи (при наличии)

1	2
14.	Документы, подтверждающие право пользования жилым(и) помещением(ями) (гражданско-правовые договоры: наем (кроме договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений), безвозмездное пользование; ордер, договор купли-продажи недвижимости, договор дарения, свидетельство о праве наследования по закону и иные документы), в котором(ых) заявитель и (или) члены его семьи постоянно проживают на дату подачи заявления. Договор о порядке пользования жилым домом (в случае постоянного проживания заявителя в домовладении, которое принадлежит на праве общей долевой собственности) (при наличии)
15.	Заключение медицинского учреждения о невозможности совместного проживания заявителя и (или) членов его семьи с больным, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, в одной квартире (перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н) (при наличии)

Заявление о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, могут быть представлены заявителем или его представителем лично или в электронной форме с использованием сети «Интернет» посредством официального сайта или Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Заявитель вправе обратиться в Центр с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае Центр направляет в Комитет заявление, подписанное уполномоченным специалистом Центра и скрепленное печатью Центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной Центром копии комплексного запроса.»;

пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если при обращении за получением услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»;

в подразделе «Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги»:

в наименовании после слов «для предоставления услуги» дополнить словами «, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении услуги»;

в пункте 25 подраздела «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме» слова «электронной почты» заменить словами «официального сайта»;

г) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 5 пункта 31 подраздела «Перечень административных процедур» слова «о предоставлении жилого помещения либо извещения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;» заменить словами «о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда малоимущему гражданину, признанному нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма либо извещения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда малоимущему гражданину, признанному нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;»;

в подразделе «Информирование и консультирование по вопросам предоставления услуги»:

абзац пятый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Если для информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги требуется более вышеуказанного срока, специалист соответствующего отдела Комитета, Центра предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для информирования и консультирования либо разъясняет заявителю о возможном обращении по вопросам предоставления услуги в письменном, электронном виде с использованием средств Единого портала и Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края в Администрацию, Комитет, Центр с указанием места нахождения, графика работы, адреса электронной почты, официального сайта.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае поступления в Комитет обращения заявителя по вопросам предоставления услуги (далее - обращение) в письменном, электронном виде специалист Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, в течение 1 дня регистрирует обращение и направляет в отдел по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях Комитета (далее - отдел по учету граждан Комитета) для рассмотрения и подготовки проекта ответа заявителю. В случае поступления обращения в электронном виде в нерабочее время, выходные и праздничные дни его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления обращения.

Специалист отдела по учету граждан Комитета в течение 20 дней со дня поступления обращения осуществляет подготовку проекта ответа по существу поставленных в обращении вопросов о предоставлении услуги (далее - ответ), визирует его у заместителя руководителя Комитета, курирующего данное

направление, направляет на подписание заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.

Заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель Комитета (далее - руководитель Комитета) в течение 2 дней со дня поступления проекта ответа подписывает его и направляет специалисту Комитета, ответственному за ведение делопроизводства.

Специалист Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, в течение 1 дня со дня поступления ответа регистрирует его и в день регистрации передает в отдел по учету граждан Комитета для подписания данного ответа электронной подписью руководителя Комитета и направления в личный кабинет заявителя на Едином портале, на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края или направления по почтовому или электронному адресу заявителя с учетом выбранного заявителем способа получения. Срок подписания ответа электронной подписью руководителя Комитета и его направления заявителю не должен превышать 1 дня со дня поступления в отдел по учету граждан Комитета.»;

абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае поступления в Центр обращения в письменном, электронном виде специалист Центра, ответственный за ведение делопроизводства, в течение 1 дня регистрирует обращение и направляет в соответствующий отдел Центра. В случае поступления обращения в электронном виде в нерабочее время, выходные и праздничные дни его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления обращения.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Административная процедура завершается выдачей заявителю экземпляра перечня документов, необходимых для предоставления услуги, при личном обращении заявителя либо направлением ответа по почтовому или электронному адресу заявителя или в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края при поступлении обращения в письменном, электронном виде с учетом выбранного заявителем способа получения.

Ответственность за информирование и консультирование по вопросам предоставления услуги несет специалист соответствующего отдела Комитета, Центра.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Контроль за административной процедурой информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги осуществляет руководитель отдела по учету граждан Комитета, заместитель руководителя Комитета, курирующий данное направление, и руководитель Центра.»;

в подразделе «Прием и регистрация заявлений, прием документов, необходимых для предоставления услуги, подготовка и выдача уведомлений об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме»:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При поступлении заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме, подписанных электронной подписью, специалист отдела по учету граждан Комитета проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), необходимый для предоставления услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в день поступления указанных документов, если они поступили в период рабочего времени. После проведения проверки действительности электронной подписи специалист отдела по учету граждан Комитета осуществляет распечатку заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, проставляет заверительную подпись «Получено по электронным каналам связи с использованием электронной подписи», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи.

В случае поступления заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в нерабочее время, выходные или праздничные дни, проверка действительности электронной подписи, распечатка, указанных документов осуществляется в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов. Специалист соответствующего отдела Комитета в день распечатки заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, регистрирует указанное заявление.»;

в пункте 41 слова по тексту «специалист соответствующего отдела Комитета» заменить словами «специалист отдела по учету граждан Комитета»;

подпункт 3 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«3) осуществляет копирование документов, указанных в пункте 14 Административного регламента и заверяет каждый лист копии штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии, имени, отчества и даты заверения. В случае если документ состоит из нескольких листов, то заверение его копии осуществляется посредством сшива, проставления штампа для заверения документов на последнем листе с указанием количества листов и удостоверяется подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов с указанием фамилии, имени, отчества и даты заверения.»;

в пункте 45 слова «руководитель соответствующего отдела Комитета, Центра.» заменить словами «руководитель отдела по учету граждан Комитета, заместитель руководителя Комитета, курирующий данное направление, и руководитель Центра.»;

в подразделе «Комплектование документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

в пункте 47 слова «специалист соответствующего отдела» заменить словами «специалист отдела по учету граждан»;

в пункте 48 слова «муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» заменить словами «муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

в пункте 51 слова «руководитель соответствующего отдела,» заменить словами «руководитель отдела по учету граждан Комитета, заместитель руководителя Комитета, курирующий данное направление,»;

в подразделе «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги»:

в абзаце втором пункта 52 слова «в отдел по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Комитета (далее - отдел по учету граждан Комитета).» заменить словами «в отдел по учету граждан Комитета.»;

в подпункте 1 пункта 53 слова «о предоставлении жилого помещения» заменить словами «о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда малоимущему гражданину, признанному нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

в пункте 70 слова «о предоставлении жилого помещения» заменить словами «о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда малоимущему гражданину, признанному нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

в пункте 72 слова «о предоставлении жилого помещения» исключить;

в подразделе «Выдача (направление) заявителю копии постановления администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения либо извещения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма»:

в наименовании слова «о предоставлении жилого помещения либо извещения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма» заменить словами «о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда малоимущему гражданину, признанному нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма либо извещения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда малоимущему гражданину, признанному нуждающимся в жилых помещениях по договору социального найма»;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Заявителю, обратившемуся за предоставлением услуги в Комитет, выдача копии постановления администрации города Ставрополя либо извещения осуществляется специалистом отдела по учету граждан Комитета.

При этом, постановление администрации города Ставрополя либо извещение направляется способом, выбранным заявителем и указанным в расписке в получении документов, в виде:

1) электронного документа, постановления администрации города Ставрополя, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы города Ставрополя или извещения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в Центре в виде копии постановления администрации города Ставрополя или извещения.

Специалист отдела по учету граждан Комитета в день регистрации постановления администрации города Ставрополя или извещения направляет указанный документ в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края или в Центр.

В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в Центр специалист отдела по учету граждан Комитета направляет копию постановления администрации города Ставрополя либо извещение в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за 1 день до истечения тридцатидневного срока, указанного в абзаце втором пункта 12 Административного регламента.»;

д) в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению услуг, а также принятие решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

в пункте 89 слова «осуществляется комитетом экономического развития администрации города Ставрополя» заменить словами «осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя, осуществляющим контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

пункт 96 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителями соответствующих отделов Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

е) в абзаце пятом приложения 2 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту слова «о предоставлении жилого помещения либо извещения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма» заменить словами «о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда малоимущему гражданину, признанному нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо извещение об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда малоимущему гражданину, признанному нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

ж) в приложении 4 «Расписка в получении документов» к Административному регламенту:

в абзаце первом слова «по вопросу предоставления жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда» заменить словами «по вопросу предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

в абзаце седьмом после слов «на электронный адрес,» дополнить словами «в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края,»;

з) в абзаце первом приложения 5 к Административному регламенту слова «в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» заменить словами «в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

и) в абзаце первом приложения 6 «Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме» к Административному регламенту слова «муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» заменить словами «муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

к) в наименовании приложения 7 «Реестр передачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» к Административному регламенту слова

«муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» заменить словами «муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев